



SWISS MEDICAL
NETWORK

Mise à jour de la signature e-mail

brand.swissmedical.net



Présentation

Présentation

Vous trouverez toutes les informations relatives à la signature sur le [Brand portal](#).

A la fin de cette procédure, votre signature devra ressembler aux exemples ci-dessous :

Prénom Nom

Fonction

Swiss Medical Network
Route de la Chocolatière 21
Case Postale 61
CH-1026 Echandens-Denges

M +41 79 xxx xx xx
T +41 xx xxx xx xx
F +41 xx xxx xx xx
xxxx@swissmedical.net
www.swissmedical.net

Prénom Nom

Fonction

Nom de la clinique / de l'établissement
Adresse
Case postale
CH-CP Ville
T +41 xx xxx xx xx
M +41 79 xxx xx xx
F +41 xx xxx xx xx
xxx@xxx.xx
www.site-internet.xx

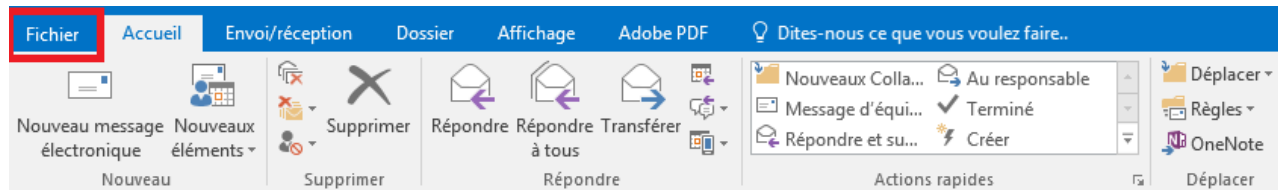
SWISS MEDICAL NETWORK MEMBER



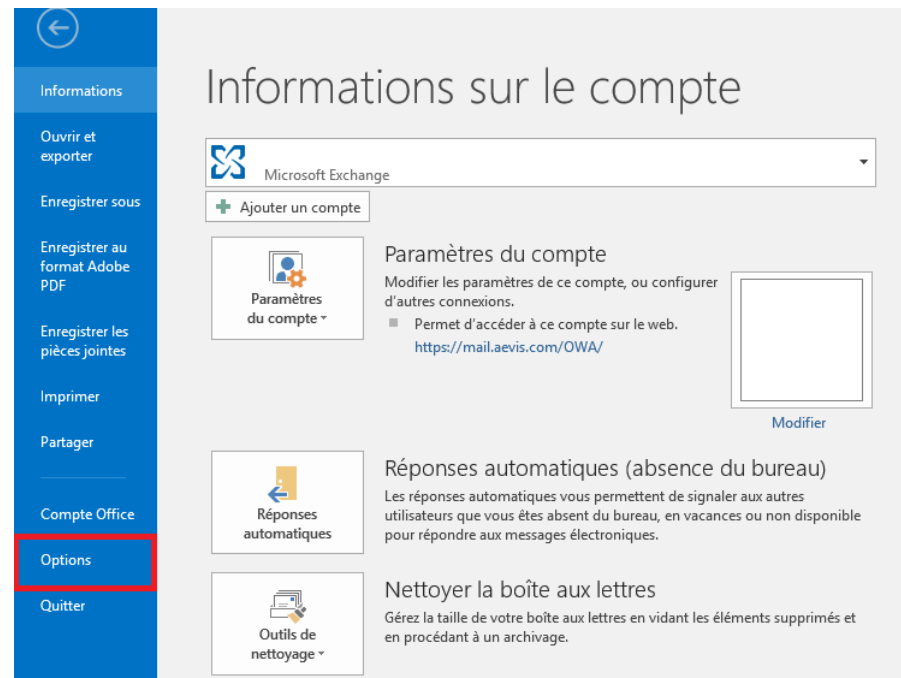
Mise en place de la signature

Mise en place de la signature

Pour mettre en place la signature sur Outlook, il faut tout d'abord aller dans le menu **Fichier**

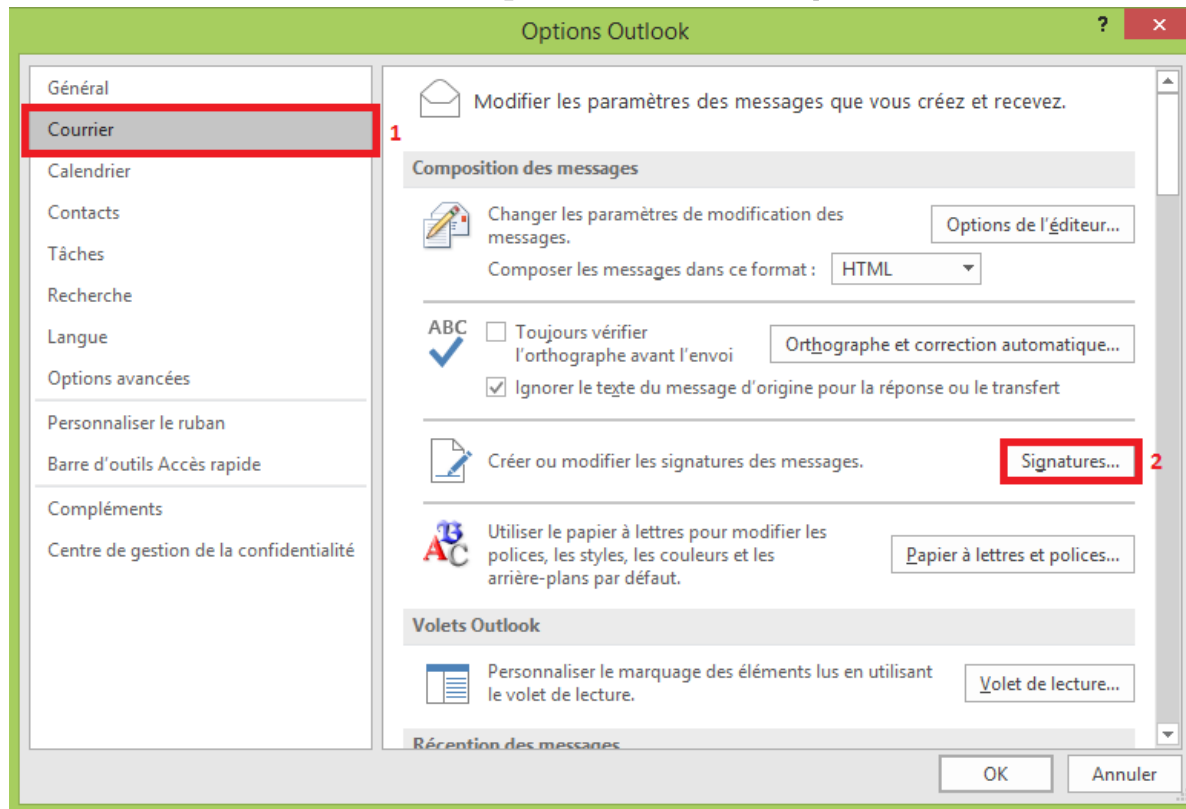


Puis **Options**



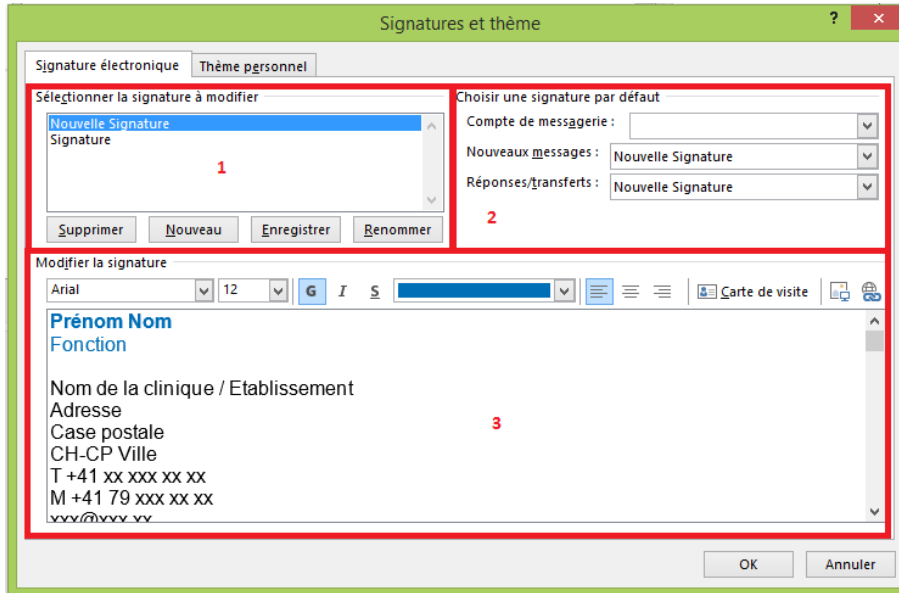
Mise en place de la signature

Arrivé dans les **Options**, cliquez sur le menu **Courrier (1)**



Puis **Signatures... (2)**

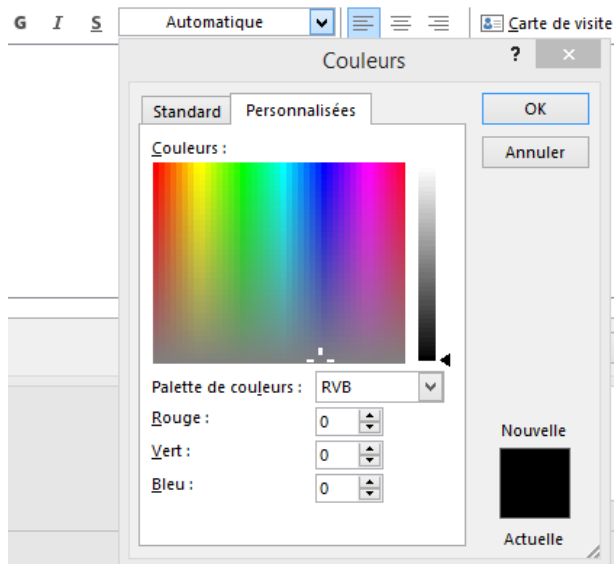
Mise en place de la signature



1. Vous pouvez créer/supprimer/renommer la/les signature(s)
2. Choisissez à quel moment la signature doit apparaître
3. Remplissez cette partie selon les indications du Brand portal

Mise en place de la signature

Pour mettre les bonne couleurs selon les indications du site, cliquez sur la palette de couleurs puis sur **Autres couleurs...**



Dans l'onglet **Personnalisées**, vous avez la possibilité de mettre le nombre de rouge, vert et bleu nécessaire.



Mise en place de la signature

Validez vos modifications. Votre nouvelle signature est maintenant opérationnelle.





SWISS MEDICAL
NETWORK