

# Mise à jour de la signature e-mail

brand.swissmedical.net



## **Présentation**

# **Présentation**

Vous trouverez toutes les informations relatives à la signature sur le <u>Brand portal</u>. A la fin de cette procédure, votre signature devra ressembler aux exemples ci-dessous :

#### Prénom Nom Fonction

Swiss Medical Network Route de la Chocolatière 21 Case Postale 61 CH-1026 Echandens-Denges

M +41 79 xxx xx xx T +41 xx xxx xx xx F +41 xx xxx xx xx xxxx@swissmedical.net www.swissmedical.net

#### **Prénom Nom** Fonction

Nom de la clinique / de l'établissement Adresse Case postale CH-CP Ville T +41 xx xxx xx xx M +41 79 xxx xx xx F +41 xx xxx xx xx xxx@xxx.xx www.site-internet.xx

SWISS MEDICAL NETWORK MEMBER



# Pour mettre en place la signature sur Outlook, il faut tout d'abord aller dans le menu **Fichier**





### Arrivé dans les Options, cliquez sur le menu Courrier (1)

Options Outlook ? ×								
Général	Modifier les paramètres des messages que vous créez et recevez.							
Courrier	1							
Calendrier	Composition des messages							
Contacts	Changer les paramètres de modification des Options de l' <u>é</u> diteur							
Tâches	Composer les messages dans ce format : HTML							
Recherche								
Langue	ABC Toujours vérifier l'orthographe avant l'envoi							
Options avancées	<ul> <li>✓ Ignorer le te<u>x</u>te du message d'origine pour la réponse ou le transfert</li> </ul>							
Personnaliser le ruban								
Barre d'outils Accès rapide	Créer ou modifier les signatures des messages. Signatures	2						
Compléments	I litilizar le papier à lattrer pour modifier les							
Centre de gestion de la confidentialité	Papier à lettres et polices Papier à lettres et polices Papier à lettres et polices							
	Volets Outlook							
	Personnaliser le marquage des éléments lus en utilisant le volet de lecture.							
	Récention des messages							
	OK Annul	er						

### Puis Signatures... (2)



Signature	es et thème	? ×					
Signature électronique Thème personnel							
Séle <u>c</u> tionner la signature à modifier	Choisir une signature par défaut Compte de mess <u>ag</u> erie : Nouveaux <u>m</u> essages : Nouvelle Signature	<b>&gt;</b>					
<u>Supprimer</u> <u>Nouveau</u> <u>Enregistrer</u> <u>R</u> enommer	Réponses/transferts : Nouvelle Signature	~					
Modifier la signature       Image: second control of the second contex and control of the second control of the s							
OK Annuler							

- 1. Vous pouvez créer/supprimer/renommer la/les signature(s)
- 2. Choisissez à quel moment la signature doit apparaître
- 3. Remplissez cette partie selon les indications du Brand portal



Pour mettre les bonne couleurs selon les indications du site, cliquez sur la palette de couleurs puis sur **Autres couleurs...** 

G	I	<u>s</u>	Automatique	▼ ≡ ≡ ≡	<u>Carte de visite</u>
				Couleurs	? ×
			Standard Personn	alisées	ОК
			<u>C</u> ouleurs :		Annuler
			Palette de cou <u>l</u> eurs :	RVB 🗸	
			<u>R</u> ouge :	0	Nouvelle
			<u>V</u> ert :	0	
			<u>B</u> leu :	0	
					Actuelle

Dans l'onglet **Personnalisées**, vous avez la possibilité de mettre le nombre de rouge, vert et bleu nécessaire.



Validez vos modifications. Votre nouvelle signature est maintenant opérationnelle.





SWISS MEDICAL NETWORK